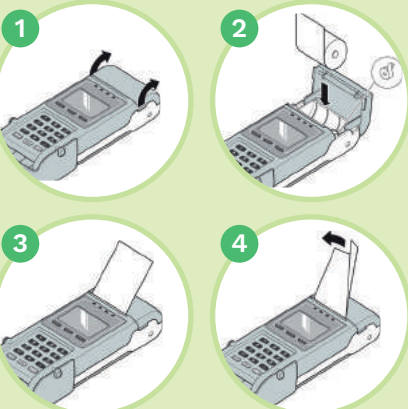


Kā nomainīt papīra rulli?

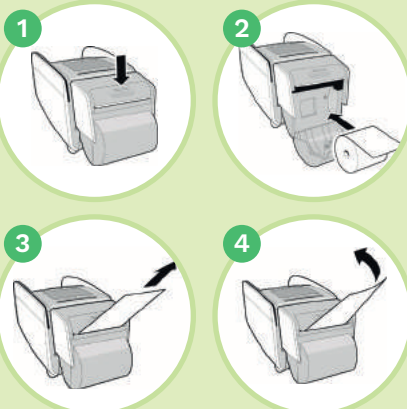
Krāsainas svitras uz termināla kvits brīdina, ka papīrs drīz beigsies (palicis aptuveni 1 metrs) un jāievieto jauns papīra rullis.

Ievērojiet: ja papīrs beidzas, drukājot kviti, tirgotājs nomaina papīra rulli, sekojot iepriekš aprakstītajām norādēm, un izdrukā kvits kopiju, izmantojot funkciju „Pēdējās kvits kopijas drukāšana”.

Lai pasūtītu papīra rulli, lūdzu, sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru **+371 67092539**.



1. Pavelciet papīra padeves vāciņu uz augšu.
2. Ievietojiet jaunu rulli tā, lai papīrs tītos virzienā no apakšas uz augšu un no priekšpuses uz aizmuguri.
3. Aizveriet papīra padeves vāciņu.
4. Noplēšiet lieko papīru.



Kā rīkoties, ja terminālis nedarbojas?

Ievietojot karti mikroshēmas lasītājā, terminālis pikst un parādās kļūdas paziņojums **BOJĀTA MIKROSHĒMA** un pēc tam **IZŅĒMIET KARTI**.

Risinājums: izņemiet karti un pārliecinieties, ka karte ir pareizi ievietota viedkartes lasītājā. Ja karte ir ievietota pareizi, bet ekrānā ir redzami kļūdas paziņojumi, zvaniet Worldline Klientu apkalpošanas centram.

Novelkot karti terminālā, ekrānā parādās paziņojums KARTE NELASĀS.

Risinājums: mēģiniet karti enerģiski novilkt vēl trīs reizes. Ja tas nepalīdz, iespējams, ir bojāts kartes magnētiskais celiņš. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā un iesakiet sazināties ar banku.

Termināļa ekrāns nodzisis.

Risinājums: pārbaudiet, vai terminālis pievienots elektrotīklam. Ja terminālis ir pievienots un strāvas padeve darbojas, sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru.

Uz Termināļa ekrāna ir paziņojums NAV SAKARU vai arī darījums ir atteikts KOMUNIKĀCIJU KĻŪDAS dēļ.

Risinājums: pārbaudiet komunikāciju savienojumu.

Ieteicams arī pārliecināties, ka ir apmaksāti visi telekomunikāciju pakalpojumu sniedzēja rēķini. Ja komunikācijas līnija darbojas, sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru.

Terminālis nedrukā kviti vai atskaiti.

Risinājums: pārbaudiet, vai termināļa papīra padeves vāciņš ir aizvērts un vai ir ievietots pareizais papīrs (piemēram, termināļa papīra vietā nav ielikta kases aparāta lenta), vai papīrs nav iestrēdzis, vai papīrs ir pareizi ievietots (papīram jātinās virzienā no apakšas uz augšu). Ievietojiet papīru vēlreiz pareizi un izdrukājiet kopiju, izmantojot funkciju „Pēdējās kvits kopijas drukāšana”. Ja kopiju izdrukāt joprojām neizdodas, lūdzu, informējiet Worldline Latvia Klientu apkalpošanas centru.

Citas kļūmes. Termināļa darbības traucējumu gadījumā sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru pa diennakts tālruni **+371 67092539**, nosaucot uzņēmuma nosaukumu, termināļa identifikācijas numuru (uz termināļa uzlimes vai uz darījuma kvits), savu vārdu, uzvārdu un aprakstiet problēmu.

Kā dezinficēt karšu apkalpošanas termināli?



✓ Kā TĪRĪT

Lai pareizi dezinficētu, notīrītu karšu apkalpošanas termināli, izmantojiet tikai etanolā (70–85%) un ūdens šķīdumā samitrinātas salvetes. Uzmanīties dezinfekcijas līdzekli uz salvetes un notīriet karšu apkalpošanas termināli. Mēs iesakām etanola (70–85%), ūdens šķīdumu.

✗ Kā NETĪRĪT

Nesmidziniet dezinfekcijas līdzekli tieši uz karšu apkalpošanas termināli! Neizmantojiet parastos sadzīves tīrīšanas un dezinfekcijas līdzekļus, jo tie var saturēt kaitīgas sastāvdaļas, piemēram, šķīdinātājus, kuri var izraisīt karšu apkalpošanas termināļa bojājumus. Neizmantojiet izopropilspirtu.

Ko tas nozīmē?

Autorizācija – kartes derīguma un maksāspējas pārbaude. Autorizācijas rezultātā kartes izdevējs vai tās aģents piešķir autorizācijas kodu un rezervē kartes lietotāja kontā vajadzīgo summu darījuma apmaksai. Ja autorizācija tiek atteikta, summa netiek rezervēta un tiek izsniegts atbilstošs rīkojums.

Autorizācijas kods – identifikators, kuru piešķir katrai autorizācijai. Tā ir ciparu un/vai burtu kombinācija.

Bezkontakta ierīce – plastikāta karte, mikrotags, moblais telefons, kas spēj nodot maksājuma informāciju bezkontakta lasītājam, izmantojot bezvadu savienojumu, un tiek izmantots kā bezskaidras naudas norēķinu instruments tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas vietās, kuras noslēgušas līgumu par karšu pieņemšanu.

Darba dienas noslēgšana – termināļa funkcija darījuma informācijas nosūtīšanai tālākai apstrādei, nodrošinot, ka tirgotājs saņem apmaksu par notikušajiem darījumiem.

Magnētiskā celiņa karte – plastikāta karte ar magnētisko joslu bezskaidras naudas norēķinu veikšanai tirdzniecības un

Svarīga informācija

1. Balstoties uz datu drošības prasībām, sāciet savu darba dienu ar karšu pieņemšanas iekārtas pārbaudi. Ja terminālis neizskatās tā kā parasti (piemēram, parādījušās uzlimes, papildu vadi, terminālis kļuvis lielāks, cits termināļa modelis utt.), nekavējoties sazinieties ar tehniskās palīdzības dienestu pa tālruna numuru, kas ir termināļa lietošanas instrukcijā. Neveiciet nekādas darbības ar termināli, līdz neesat saņēmuši atļauju no Worldline tehniskās palīdzības dienesta darbiniekiem.
2. Kartes numurs, kartes derīguma termiņš un kartes lietotāja vārds ir sensitīva informācija, kas ir atbilstoši jāaizsargā. Kartes lietotāja datus apstrādā POS terminālis – droša ierīce, kura arī ir jāaizsargā un jāuztur. Detalizētas prasības par nepieciešamajiem pasākumiem minēto datu aizsardzībai ir atrodamas interneta resursā: www.pcisecuritystandards.org/security_standards/pci_dss.shtml
3. Tirgotājam ir kategoriski aizliegts diskriminēt klientus. Katrs klients ir jāapkalpo, neatkarīgi no viņa vecuma, dzimuma un nacionālās piederības, kā arī karšu tehnoloģijas, ievērojot šos noteikumus, likumus un citus saistītos dokumentus. Mikroshēmas neesamība kartē nedod tirgotājam tiesības atteikties pieņemt maksājumu karti.
4. Tirgotāja un bankas līgumā par maksājumu karšu pieņemšanu var tikt noteiktas specifiskas un/vai papildu prasības, kuras tirgotājam jāievēro kartes lietotāja un/vai darījuma identifikēšanai. Tirgotājam jāizstrādā iekšējie kārtības noteikumi, kuros šīs prasības ir atspoguļotas, un tie jādara zināmi visiem darbiniekiem, uz kuriem tie attiecas, un jānodrošina, ka šīs prasības tiek ievērotas.
5. Ja klients iegādājas vairākas preces, aizliegts noformēt katru precī kā atsevišķu darījumu. Darījums jāveic par kopējo summu.
6. Atļauts daļu pirkuma apmaksāt ar naudas līdzekļiem un daļu – ar maksājumu karti.
7. Tirgotāja rīcībā vienmēr paliek tā termināļa kvīts, uz kuras kartes numurs ir redzams pilnībā (vai redzami kartes numura pirmie seši un pēdējie četri cipari). Klientam tirgotājs nodot to termināļa kviti, uz kuras redzami tikai pēdējie četri kartes numura cipari. Tirgotājs uzglabā kvitis atbilstīgi šo noteikumu 2. punktā noteiktajām prasībām.
8. Ja bankas vai Worldline darbinieki uzņēmumam nosūta dokumentu pieprasījumu (e-pasts, fakss, vēstule u.tml.), tas nozīmē, ka jūsu uzņēmuma Klientam ir radušās pretenzijas par veikto Darījumu. Uz šiem dokumentu pieprasījumiem jāatbild noteiktajā laikā, nosūtot pilnīgi visu pieprasīto informāciju, pirms tam pārliecinoties par nosūtītās informācijas kvalitāti, pretējā gadījumā uzņēmums var ciest finanšu zaudējumus. Ienākošie dokumentu pieprasījumi un atbildes uz tiem ir obligāti jāreģistrē uzņēmuma lietvedībā. Stingri jāievēro šo noteikumu 2. punktā minētās prasības.
9. Ja jums ir radušās aizdomas par maksājumu kartes īstumu vai kartes lietotāja personību, zvaniet Worldline Latvia Klientu apkalpošanas centram un pieprasiet „Autorizācijas KODU 10”. „Autorizācijas KODA 10” pieprasījums brīdina kartes izdevēju par aizdomīgu darbību, nebrīdinot klientu. Veicot zvanu par „KODU 10”, jums var prasīt informāciju par darījumu. Jūsu zvans tiks

pakalpojumu sniegšanas vietās, kuras noslēgušas līgumu par karšu pieņemšanu.

Parole – ciparu un/vai burtu kods, kas lietotājam sniedz piekļuvi sistēmai un ļauj veikt darbības.

Viedkarte – plastikāta karte ar integrētu mikroshēmu un magnētisko joslu bezskaidras naudas norēķinu veikšanai tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas vietās, kuras noslēgušas līgumu par karšu pieņemšanu.

Darījums – pirkuma vai pakalpojuma apmaksa ar maksājumu karti. **Darījuma atcelšana (anulācija)** – darījuma apmaksai rezervētās summas atcelšana kartes lietotāja kontā, ja kartes lietotājs vēlas darījumu atcelt vai ja kasieris konstatē kļūdu darījumā.

Darījuma atgriešana – par pirkumu vai pakalpojumu samaksātās naudas atgriešana kartes lietotāja kontā, ja kartes lietotājs vēlas atgriezt darījumu pēc darījuma datu nosūtīšanas apstrādei. Atgriešanu nedrīkst izmantot tirgotāja kļūdu labošanai.

pāradresēts kartes izdevēja īpašajam operatoram, kurš jums sniegs informāciju par veicamajām darbībām. Kad operators atbild uz zvanu, sakiet: „Man ir „Autorizācija KODS 10” pieprasījums” un veiciet šādas darbības:

- Izturieties mierīgi, lai nesatrauktu personu, kura jums uzrādījusi karti.
 - Attiecīgo karti turiet rokā, lai varētu atbildēt uz jebkuru jautājumu.
 - Uz operatora jautājumiem atbildiet parastā toni ar „jā” un „nē”.
 - Sekojiet operatora norādēm.
 - Lai neapdraudētu savu darbinieku drošību, nekādā gadījumā nekonfrontējiet klientu un nemēģiniet viņu aizturēt.
 - Ja nepieciešams informēt policiju, operators to izdarīs, kamēr jūs gaidat uz telefona līnijas.
10. Gadījumos, kad Valsts policijas pārstāvji, veicot izmeklēšanu kriminālprocesā, kas ir uzsākts par maksājumu karšu nelikumīgu izmantošanu, ierodas uzņēmumā, lai kā lietiskos pierādījumus izņemtu termināļa kvitis:
 - a. pirms termināļa kvits atdošanas izveidojiet tās kopiju;
 - b. policijas pārstāvjiem pieprasiet sastādīt aktu par kvits izņemšanu;
 - c. izgatavoto kvits kopiju kopā ar policijas aktu glabājiet uzņēmuma lietvedībā.
 11. Ja karšu pieņemšanas vietā ir uzstādītas videonovērošanas sistēmas, pārliecinieties, ka videonovērošanas ierakstos nav redzama PIN koda ievades ierīce brīdī, kad kartes lietotājs ievada PIN kodu.
 12. Atņemtās kartes kopā ar Darījumu kvitīm un/vai Autorizācija KODS 10 pārbaūžu kodiem nogādājiet Worldline Latvia, (Rīgā, Dzirnau ielā 37, LV-1010), ierodoties personīgi vai nosūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē (šādā gadījumā pievienojiet īsu notikuma aprakstu, kā arī norādiet savu kontaktinformāciju).
 13. Atrastās kartes nogādājiet bankas, ar kuru ir noslēgts līgums par karšu pieņemšanu, tuvākajā filiālē.
 14. Pārbaudiet maksājumu karti saskaņā ar “Maksājumu karšu pārbaudes noteikumus”. Šī prasība neattiecas uz maksājumiem, kas veikti, izmantojot bezkontakta ierīci.
 15. Veiciet darījumu. Pārliecinieties, ka darījums ir apstiprināts ar autorizācijas kodu un autorizācijas kods ir redzams uz kvits. Pārliecinieties, ka darījuma summa, kas izdrukāta uz kvits, saskan ar faktisko pirkuma summu.
 16. Ja uz kvits ir paredzēta speciāla brīva vieta klienta parakstam, tad:
 - a. lūdziet klientam parakstiet kviti un;
 - b. salīdziniet klienta parakstu uz kvits ar parakstu uz Kartes paraksta joslas (vai personu apliecinošā dokumentā) – tiem ir jābūt līdzīgiem, un;
 - c. salīdziniet kartes numuru (vai pēdējos četrus kartes numura ciparus) kartes priekšpusē ar kartes numuru (vai tā pēdējiem četriem cipariem) uz termināļa kvits – tiem ir jāaskan.

Saite uz “Baltic POS PA-DSS Implementation Guide”: www.worldline.com/content/dam/worldline/documents/baltics/baltic-pos-pa-dss-ig.pdf

Karšu apkalpošanas termināļa lietošanas pamācība

v1.0



F1 Taustiņš F1

Izmanto, lai noslēgtu darba dienu, izdrukātu audita atskaiti, izdrukātu darījumu apliecināšanas kvitu kopiju vai pēdējās atskaites kopiju.

F2 Taustiņš F2

Izmanto, lai atceltu darījumu, atgrieztu darījumu, izmantotu termināļa papildus darījumu funkcijas.

F3 Taustiņš F3

Izmanto, lai precizētu termināļa identifikācijas numurus, uzņēmuma datu informāciju.

3 def Taustiņi 0-9

Izmanto, lai ievadītu darījumu summu un citu POS termināļa pieprasīto informāciju.

OK Zaļais taustiņš (OK)

Izmanto, lai apstiprinātu darbību.

Corr Dzeltenais taustiņš (Corr)

Izmanto, lai labotu kļūdaini ievadītu darījuma summu vai citu informāciju pirms darbības tiek apstiprināta ar zaļo taustiņu. Izmanto arī Yoximo termināļa ieslēgšanai.

Stop Sarkanais taustiņš (Stop)

Izmanto, lai pārtrauktu iesākot darbību. Izmanto arī Yoximo termināļa izslēgšanai.

Menu Taustiņš (Menu)

Izmanto Worldline tehniskās palīdzības pārstāvis.



POS termināļu tehnisko atbalstu nodrošina Worldline:

Worldline Klientu apkalpošanas centrs
Tālr.: +371 67092539
customersupport.lv@worldline.com

Skenējiet QR kodu vai apmeklējiet www.worldline.com, lai noskatītos termināļu apmācības video, lejupielādētu karšu apkalpošanas termināļa lietošanas pamācību un uzzinātu vairāk par Worldline.



Kā rīkoties, kad ierodas inženieris?

Jebkurus ar termināļiem saistītus pakalpojumus drīkst sniegt tikai Worldline pārstāvis, uzrādot Worldline darbinieka identifikācijas apliecinību un personu apliecinošu dokumentu. Ja jums rodas šaubas par inženiera identitāti, lūdzu, sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru, lai apstiprinātu Worldline pārstāvja apmeklējumu un identitāti.

Ko nozīmē termināļa atteikuma kodi?

01 / 107	Atteikt Klienta banka (Kartes Izdevējs) brīdina, ka ar šo karti ir problēma. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti un iesakiet sazināties ar banku.
02 / 108	Atteikt Klienta banka (Kartes Izdevējs) brīdina, ka ar šo karti ir problēma. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā un iesakiet sazināties ar banku. Stingri ieteicams sazināties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru, lai noskaidrotu atteikuma iemeslu.
43 / 209	Atņemt, zagta karte Informējiet kartes lietotāju, ka klienta banka (Kartes Izdevējs) ir atteikusi darījumu un devusi rīkojumu atņemt karti. Lūdziet kartes lietotāju veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā un informējiet, ka neatgriezīsiet karti lietotājam. Karti paturiet pie sevis tikai tādā gadījumā, ja šāda rīcība nerada jums apdraudējumu.
05 / 100	Atteikt Klienta banka (Kartes Izdevējs) brīdina, ka ar šo karti ir problēma. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā.
58 / 120	Nav līguma par šādas kartes pieņemšanu Atzīmējiet kartes veidu. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā. Sazinieties ar banku, ar kuru jums ir līgums par karšu pieņemšanu un informējiet, ka nespējāt veikt darījumu ar noteikto kartes veidu.
51 / 116	Atteikt, nepietiek līdzekļu Informējiet kartes lietotāju, ka viņa kartes kontā nav pietiekami līdzekļu pirkuma pabeigšanai. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā.

Ja terminālis sniedz atteikuma kodus, kuri nav šajā sarakstā, un jūs neesat pārliecināts par darījuma iznākumu, lūdzu, sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru.

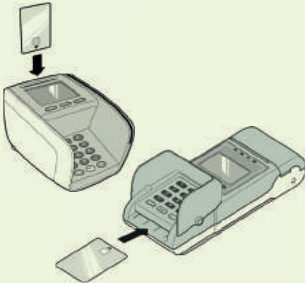
55 / 117	Atteikt, nepareiz PIN Palūdziet klientam ievadīt pareizo PIN kodu.
57 / 119	Darījums nav atlaists Informējiet kartes lietotāju, ka darījums nevar tikt pabeigts, jo izdevējs neļauj veikt šādu darījumu ar konkrēto karti, un iesakiet sazināties ar banku. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā.
61 / 121	Atteikt, pārsniegts darījumu limits Informējiet kartes lietotāju, ka darījums nevar tikt pabeigts, jo ir pārsniegts limits, un iesakiet sazināties ar banku. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā.
75 / 106	Atteikt, bloķēts PIN Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti un iesakiet sazināties ar banku. Ieteicams arī sazināties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru un pieprasīt „Autorizācija KODS 10”.
96 / 909	Sistēmas kļūda Autorizācijas sistēmu tehniska problēma. Lūdziet klientu veikt apmaksu ar citu karti. Ja nav iespējams veikt darījumu ne ar vienu karti, zvaniet Worldline Klientu apkalpošanas centram un rīkojieties atbilstoši sniegtajām instrukcijām. Varat mēģināt darījumu atkārtot pēc kāda laika.
Z3 CE LC TO ND	Komunikāciju kļūda Pārstartējiet termināli un mēģiniet veikt darījumu vēlreiz. Ja kļūda atkārtojas, pārbaudiet komunikāciju savienojumu. Ja komunikāciju savienojums ir kārtībā, sazinieties ar savu telekomunikāciju pakalpojumu sniedzēju un pārliecinieties, ka visi rēķini par telekomunikāciju pakalpojumiem ir apmaksāti. Sazinieties ar Worldline Klientu apkalpošanas centru un informējiet par problēmu.

A Kā veikt darījumu ar viedkarti?

- Ievadiet darījuma summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMS
IEVADIET SUMMU
0.01 EUR

- Ievietojiet viedkarti no-lasītājā kā redzams attēlā.



- Lūdziet Kartes lietotāju ievadīt PIN kodu un apstiprināt ar zaļo taustiņu.

KARTE
0.01 EUR
IEVADIET PIN

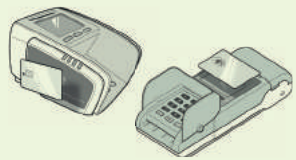
► 4. 5.

B Kā veikt darījumu ar magnētiskā celiņa karti?

- Ievadiet darījuma summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMS
IEVADIET SUMMU
0.01 EUR

- Novelciet karti kā parādīts attēlā.



- 2.1 Papildus iespējas.**
Kartes lietotājam var tikt lūgts ievadīt PIN kodu.

KARTE
0.01 EUR
IEVADIET PIN

- Ievadiet kartes pēdējos četrus ciparus un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMS
IEVADIET KARTES NUM. PĒDĒJOS 4 CIPARUS
1234
← OK →

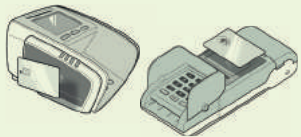
► 4. 5.

C Kā veikt bezkontakta darījumu vai darījumu ar mobilo ierīci?

- Ievadiet darījuma summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMS
IEVADIET SUMMU
0.01 EUR

- Lūdziet kartes lietotāju novietot bezkontakta ierīci uz termināļa bezkontakta simbola. Pagaidiet, kamēr terminālis nolasa bezkontakta ierīci.



- 2.1 Papildus iespējas.**
Kartes lietotājam var tikt lūgts ievadīt PIN kodu.

KARTE
0.01 EUR
IEVADIET PIN

- 3. Papildus iespējas.**
Ja, kartes lietotājs veic maksājumu, izmantojot mobilo ierīci – lūdziet kartes lietotāju sekot norādēm mobilajā ierīcē.

DARĪJUMS
VAI DRUKĀT KLIENTA KOPIJU?
NĒ JĀ

► 4. 5.

VISA VEIDA DARĪJUMIEM

- Pārbaudiet kvīti. Ja uz kvīts ir paredzēta vieta kartes lietotāja parakstam, lūdziet kartes lietotāju parakstīt kvīti un saglabāiet to.

SUMMA:	PIRKUMS	0.01
PARAKSTS:		
Apstiprināts		
AUTORIZĀCIJAS KODS: 123456		
SAGLABĀJIET!		

- Pavaicājiet, vai kartes kartes lietotājam ir nepieciešama kvīts kopija. Nospiediet zaļo taustiņu, ja kartes lietotājs vēlas saņemt kvīts kopiju. Ja kopija nav nepieciešama, nospiediet sarkano taustiņu. Kvīts kopiju atdodiet klientam.

DARĪJUMS
VAI DRUKĀT KLIENTA KOPIJU?
NĒ JĀ

- Ievērojiet!** Atteiktas autorizācijas gadījumā darījuma apmaksa nav notikusi – lūdziet kartes lietotāju veikt apmaksu ar citu karti vai skaidrā naudā. Atdodiet kartes lietotājam termināļa kvīti.

Saturs

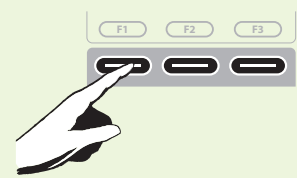
- A** Kā veikt darījumu ar viedkarti?
- B** Kā veikt darījumu ar magnētiskā celiņa karti?
- C** Kā veikt bezkontakta darījumu vai darījumu ar mobilo ierīci?
- D** Kā izdrukāt pēdējās / citas kvīts kopiju?
- E** Kā noslēgt darba dienu manuāli?
- F** Kā atcelt darījumu?
- G** Kas ir atgriešana?
- H** Kā manuāli pārstartēt termināli?
- I** Kā izdrukāt darījumu audita atskaiti?
- J** Kā manuāli lejupielādēt termināļa parametrus?
- K** Kā veikt atjaunošanas karšu pārdošanu?



E Kā noslēgt darba dienu manuāli?

Tirgotājs nesaņem naudu par kartes darījumiem, ja terminālis kaut kādu iemeslu dēļ nenoslēdz darba dienu (komunikāciju, elektrības padeves u.c. problēmu).

- Nospiediet taustiņu **F1**.



- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet izvēlni DATU SŪTĪŠANA ar zaļo taustiņu.

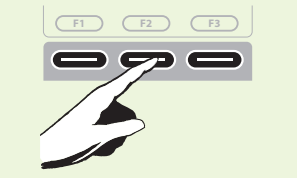
IZVĒLNE
1 - DATU SŪTĪŠANA
2 - ATSKAITES
3 - KVĪTS KOPIJA
↓ OK ↑

Ievērojiet. Tirgotājam jāpārliecinās, ka darba diena tiek noslēgta katru dienu. Šis prasības neievērošana radīs, „Novēloti iesūtīts darījums” reklamācijas, kuras tirgotājam ir jāpieņem.

F Kā atcelt darījumu?

Šī operācija atceļ autorizētu darījumu un atceļ kartes lietotāja bankas kontā rezervēto summu. Darījuma atcelšana ir iespējama tikai pirms darba dienas noslēgšanas.

- Nospiediet taustiņu **F2**.



- Spiediet taustiņu ↑ un apstipriniet izvēlni ATCEL ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMI
1 - ATCEL
2 - ATGRIEŽT
↓ OK ↑

- Ievadiet termināļa paroli un nospiediet zaļo taustiņu.

ATCELŠANA
IEVADIE PAROLI

- Ievadiet anulējamā darījuma kvīts numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

ATCELŠANA
IEVADIE KVĪTS NUMURU
....
← OK →

- Lai nosūtītu atskaiti un izdrukātu atskaiti, nospiediet zaļo taustiņu.

ATSKAITES
SŪTĪT DARĪJUMUS UN IZDRUKĀT ATSKAITI?
NĒ JĀ

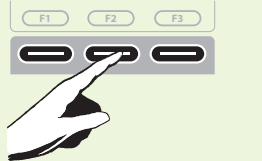
- Termināls drukā atskaiti. Pārliecinieties, ka uz kvīts nav kļūdas paziņojumu.

G Kas ir atgriešana?

Šī operācija ļauj atgriezt līdzekļus kartes lietotāja bankas kontā, ja kartes lietotājs ir pieprasījis tos atgriezt (piemēram, atgriezt preces). Atgriešanu var veikt arī pēc termināļa darba dienas noslēgšanas, atskaites nosūtīšanas.

Piezīme. Kļūdaini noformētu un apstiprinātu atgriešanu var atcelt, izmantojot termināļa operāciju “Atcelt darījumu”, atcelšana iespējama tikai pirms darba dienas slēgšanas, atskaites nosūtīšanas. Ja ir nepieciešams atcelt atgriešanu pēc atskaites nosūtīšanas vai dienas slēgšanas, tirgotājam ir jāraksta iesniegums. Iesniegums jānosūta autorizācijas centram, kurš apkalpo tirgotāju.

- Nospiediet taustiņu **F2**.



- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet izvēlni ATGRIEŽT ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMI
1 - ATCELT
2 - ATGRIEŽT
↓ OK ↑

- Ievadiet termināļa paroli un nospiediet zaļo taustiņu.

ATGRIEŽT
IEVADIE PAROLI

- Ievadiet kvīts numuru un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

ATGRIEŽT
IEVADIE KVĪTS NUMURU
....
← OK →

- Ievadiet atgriežamo summu un apstipriniet ar zaļo taustiņu.

ATGRIEŽT
0.01 EUR
VEIKT MAKSĀJUMU

Ievērojiet. Atgriešana ir jāveic ar karti/bezkontakta ierīci, ar kuru iepriekš ir veikts pirkums, tādēļ tirgotājam jāpieprasa kartes lietotājam uzrādīt termināļa kvīti, lai nodrošinātu atgriešanu uz karti/bezkontakta ierīci, ar kuru veikts pirkums.

Ja atgriešana ir atteikta vai nav pieejama termināļa kvīts, ar kuru veikts sākotnējais pirkums, tirgotājam ar klientu ir jāvienojas par citu naudas atgriešanas veidu (piemēram, skaidrā naudā, cita maksājumu karte, bankas pārskaitījums u.c.), saskaņā ar tirgotāja politiku. Atteikuma kodu skaidrojums skatīt instrukcijas sadaļā “termināļa atteikuma kodi (1. lpp.)”. Tirgotājs ir finansiāli atbildīgs par karšu lietotāju pretenzijām gadījumā, ja tirgotājs nav atgriezis naudu kartes lietotājam, vai ir nepamatoti veicis atgriešanu. Atgriešanu nedrīkst veikt, lai labotu tirgotāja pieļautās kļūdas.

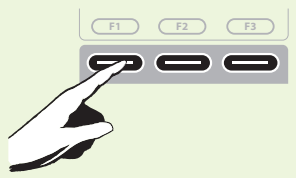
H Kā manuāli pārstartēt termināli?

- Nospiediet taustiņu **↵**.
- Nospiediet taustiņu 3 un zaļo taustiņu.

LIETOTĀJA FUNKCIJAS
IEVADIE FUNKCIJAS NR.
3
← OK →

I Kā izdrukāt darījumu audita atskaiti?

- Nospiediet taustiņu **F1**.



- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet izvēlni ATSKAITES ar zaļo taustiņu.

IZVĒLNE
1 - DATU SŪTĪŠANA
2 - ATSKAITES
3 - KVĪTS KOPIJA
↓ OK ↑

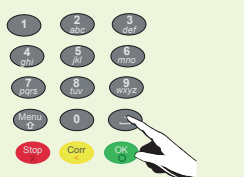
- Spiediet taustiņu ↓ un apstipriniet nepieciešamās atskaites izvēlni ar zaļo taustiņu.

ATSKAITES
1 - AUDITS
2 - KOPEJA
↓ OK ↑

J Kā manuāli leju-pielādēt termināļa parametrus?

Šīs darbības veiciet tikai tadā gadījumā, ja terminālis nespēj lejuplādēt parametrus automātiski un tādējādi kļūst lietošanai nederīgs.

- Nospiediet taustiņu **↵**.



- Nospiediet taustiņu 6 un zaļo taustiņu.

LIETOTĀJA FUNKCIJAS
IEVADIE FUNKCIJAS NR.
6
← OK →

- Nospiediet zaļo taustiņu.

PARAMETRI
PARĒIZI?
NĒ JĀ

K Kā veikt atjaunošanas karšu pārdošanu?

- Spiediet taustiņu **F2** un apstipriniet izvēlni KODU PĀRDOŠANA ar zaļo taustiņu.

DARĪJUMI
1 - KODU PĀRDOŠANA
2 - ATCEL
3 - ATGRIEŽT
↓ OK ↑

- Spiežot taustiņu ↓ izvēlieties nepieciešamo produktu un apstipriniet ar zaļo taustiņu. Ja vajadzīgais produkts nav redzams sākotnējā ekrānā, turpiniet spiest taustiņu ↓.

IZVĒLIETIES PRODUKT
ZELTA ZIVT
ZZ TARIFS
LMT OKARTE
AMIGO
BIFRI/BITE

- Spiežot taustiņu ↓, izvēlieties nepieciešamo nominālu un apstipriniet ar zaļo taustiņu. Ja vajadzīgais nomināls nav redzams

Ievērojiet. Atcelšanu var veikt sazinoties ar Jūsu līgumorganizāciju par atjaunošanas karšu pārdošanu: Sanitex Baltic Distribution (tālr. 67798677).

sākotnējā ekrānā, turpiniet spiest taustiņu ↓.

IZVĒLIETIES NOMINĀLU
EUR 1.42
EUR 2.00
EUR 5.00
EUR 10.00
EUR 20.00

- Pārliecinieties, ka izvēlētais produkts un nomināls ir pareizs. Apstipriniet to, nospiežot zaļo taustiņu. Terminālis izdrukā atjaunošanas karti.

APSTIPRINĒT PIRKUMU
PRODUKTS: LMT OKARTE
NOMINĀLS: EUR 5.00
PARĒIZI?
NĒ JĀ

- Ja atjaunošanas karte ir nepilnīgi izdrukāta, bojāta, vai arī neizdrukājas vispār, tad atjaunošanas karšu pārdošanas darījums ir jāatceļ.